

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Акбулакского ЦЭЭС  
Соловьев Е.П.  
« 28 » 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «АПТ»  
Ф.И.Мастье  
« 28 » 2019 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
Программа подготовки специалистов среднего звена

**Специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

Форма обучения **очная**

**Квалификации выпускника**  
**техник**

**Организация разработчик:** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Акбулакский политехнический техникум» поселка Акбулак Оренбургской области

2019год

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

### **2. Общая характеристика образовательной программы**

### **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

3.3 Трудоемкость ООП по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

### **4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

### **5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

5.1. Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени(в неделях)

5.2. Учебный план подготовки по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (пояснительная записка)

5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей (прилагается перечень)

### **6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

6.3. Оснащение баз практики

6.4. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы

### **7. Другие нормативно-методические документы и материалы обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (далее – ООП СПО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2017 года № 1196 (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования на основе требований ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной ПООП по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 7 декабря 2017 года № 1196 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 (140448) Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

- Методические рекомендации по разработке учебного плана профессиональной образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (для очной формы обучения) (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 02 августа 2010 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 02 августа 2010 г.;

- Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО. Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Техник

Формы получения образования: в профессиональной образовательной организации

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего (полного) общего образования: 5940 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 3 года 10 месяцев.

## РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 20 Электроэнергетика, 16 Строительство и ЖКХ, 17 Транспорт, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности.

### 3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

| Наименование основных видов деятельности  | Наименование профессиональных модулей   | Квалификации        |
|---|---|---------------------|
| Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования | ПМ.01 Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования | Техник, осваивается |
| Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов   | ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов   | Техник, осваивается |
| Организация деятельности производственного подразделения  | ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения  | Техник, осваивается |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих                                    | ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих                                    | Техник, осваивается |

### 3.3. Трудоемкость по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

| Виды трудоемкости                                    | Число недель | Количество часов |
|--|--------------|------------------|
| Аудиторная нагрузка                                  | 131          | 4632             |
| Самостоятельная работа                               |              | 72               |
| Учебная практика                                     | 6            | 108              |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 12           | 468              |
| Производственная практика (преддипломная)            | 4            | 144              |
| Промежуточная аттестация                             | 6            | 216              |
| Государственная итоговая аттестация                  | 6            | 216              |
| Каникулярное время                                   | 34           | 1224             |
| <b>Итого:</b>  | <b>199</b>   | <b>7164</b>      |

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции  | Знания, умения  |
|-----------------|---|---|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                    | <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> |
|                 |   | <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>  |
| ОК 02           | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>   |
|                 |   | <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>   |
| ОК 03           | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.                                       | <p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>   |
|                 |   | <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>  |
| ОК 04           | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с   | <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>   |

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       | коллегами, руководством, клиентами.  | <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.                                 | <p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>  |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.   | <p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>  |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   | <p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>  |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | <p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p> |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности   | <p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>   |

|       |  |  |
|-------|--|--|
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                  | <b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
|       |  | <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности  |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | <b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования   |
|       |  | <b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выступления презентации; кредитные банковские продукты  |

#### 4.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности  | Код и наименование компетенции   | Показатели освоения компетенции  |
|---|--|--|
| Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования | ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения работ по наладке, регулировке и проверке электрического и электромеханического оборудования;</li> <li>- использования основных инструментов.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;</li> <li>- использовать материалы и оборудование для осуществления наладки, регулировки и проверки электрического и электромеханического оборудования;</li> <li>- использовать основные виды</li> </ul> |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>монтажного и измерительного инструмента.</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технические параметры, характеристики и особенности различных видов электрических машин;</li> <li>- классификацию основного электрического и электромеханического оборудования отрасли;</li> <li>- элементы систем автоматики, их классификацию, основные характеристики и принципы построения систем автоматического управления электрическим и электромеханическим оборудованием;</li> <li>- классификацию и назначением электроприводов, физические процессы в электроприводах;</li> <li>- выбор электродвигателей и схем управления.</li> </ul>  |
|  | <p>ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования</p>    | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать технологическое оборудование для ремонта и эксплуатации электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем, определять оптимальные варианты его использования;</li> <li>- эффективно использовать материалы и оборудование;</li> <li>- прогнозировать отказы и обнаруживать дефекты электрического и электромеханического оборудования.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устройство систем электроснабжения, выбор элементов схемы электроснабжений и защиты;</li> <li>- технологию ремонта внутренних сетей, кабельных линий, электрооборудования трансформаторных подстанций, электрических машин, пускорегулирующей аппаратуры.</li> </ul> |
|  | <p>ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования</p> | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения диагностики и технического контроля при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;</li> <li>- использования основных измерительных приборов.</li> </ul>  |

|                              |  |   |
|------------------------------|--|---|
|                              |  | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять электроэнергетические параметры электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем;</li> <li>- проводить анализ неисправностей электрооборудования;</li> <li>- эффективно использовать оборудование для диагностики и технического контроля;</li> <li>- оценивать эффективность работы электрического и электромеханического оборудования;</li> <li>- осуществлять технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;</li> <li>- осуществлять метрологическую поверку изделий;</li> <li>- производить диагностику оборудования и определение его ресурсов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия эксплуатации электрооборудования;</li> <li>- физические принципы работы, конструкцию, технические характеристики, области применения, правила эксплуатации, электрического и электромеханического оборудования;</li> <li>- пути и средства повышения долговечности оборудования.</li> </ul> |
|                              | <p>ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования</p> | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять маршрутно-технологическую документацию на эксплуатацию и обслуживание отраслевого электрического и электромеханического оборудования;</li> <li>- заполнять отчетную документацию;</li> <li>- работать с нормативной документацией отрасли.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующую нормативно-техническую документацию по специальности;</li> <li>- порядок проведение стандартных и сертифицированных испытаний;</li> <li>- правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта.</li> </ul>  |
| <p>Выполнение сервисного</p> | <p>ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по</p>  | <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения работ по техническому</li> </ul>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>обслуживание бытовых машин и приборов</p> | <p>эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники</p>   | <p>обслуживанию и ремонту бытовой техники.<br/> <b>Умения:</b><br/> - организовывать обслуживание и ремонт бытовых машин и приборов;<br/> - эффективно использовать материалы и оборудование;<br/> - пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментами для ремонта бытовых машин и приборов;<br/> - производить наладку и испытания электробытовых приборов.<br/> <b>Знания:</b><br/> - классификацию, конструкции, технические характеристики и области применения бытовых машин и приборов;<br/> - порядок организации сервисного обслуживания и ремонта бытовой техники;<br/> - типовые технологические процессы и оборудование при эксплуатации, обслуживании, ремонте и испытаниях бытовой техники;<br/> - прогрессивные технологии ремонта электробытовой техники.</p> |
|  | <p>ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники</p>             | <p><b>Практический опыт:</b><br/> - диагностики и контроля технического состояния бытовой техники.<br/> <b>Умения:</b><br/> - организовывать диагностику и контроль технического состояния бытовых машин и приборов;<br/> - пользоваться основным оборудованием, приспособлениями и инструментами для диагностики и контроля бытовых машин и приборов.<br/> <b>Знания:</b><br/> - типовые технологические процессы и оборудование при диагностике, контроле и испытаниях бытовой техники;<br/> - методы и оборудование диагностики и контроля технического состояния бытовой техники.</p>  |
|  | <p>ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники</p> | <p><b>Практический опыт:</b><br/> - прогнозирования отказов, определения ресурсов и обнаружения дефектов электробытовой техники.<br/> <b>Умения:</b><br/> - оценивать эффективность работы бытовых машин и приборов;<br/> - пользоваться основным оборудованием, измерительными приборами и</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | инструментами;<br>- производить расчет<br>электронагревательного оборудования.<br><b>Знания:</b><br>- методы оценки ресурсов;<br>- методы определения отказов;<br>- методы обнаружения дефектов.   |
| Организация деятельности<br>производственного<br>подразделения                               | ПК 3.1. Участвовать в<br>планировании работы<br>персонала производственного<br>подразделения | <b>Практический опыт:</b><br>– планирования работы структурного<br>подразделения.<br><b>Умения:</b><br>– принимать и реализовывать<br>управленческие решения;<br>составлять планы размещений<br>оборудования и осуществлять<br>организацию рабочих мест.<br><b>Знания:</b><br>– особенностей менеджмента в области<br>профессиональной деятельности.   |
|  | ПК 3.2. Организовывать<br>работу коллектива<br>исполнителей                                  | <b>Практический опыт:</b><br>– организации работы структурного<br>подразделения.<br><b>Умения:</b><br>– осуществлять контроль соблюдения<br>технологической дисциплины,<br>качества работ, эффективного<br>использования технологического<br>оборудования и материалов.<br><b>Знания:</b><br>– принципов делового общения в<br>коллективе;<br>психологических аспектов<br>профессиональной деятельности. |
|  | ПК 3.3. Анализировать<br>результаты деятельности<br>коллектива исполнителей                  | <b>Практический опыт:</b><br>– участия в анализе работы<br>структурного подразделения.<br><b>Умения:</b><br>– рассчитывать показатели,<br>характеризующие эффективность<br>работы производственного<br>подразделения, использования<br>основного и вспомогательного<br>оборудования.<br><b>Знания:</b><br>аспекты правового обеспечения<br>профессиональной деятельности.                                |
| Выполнение работ по<br>одной или нескольким<br>профессиям рабочих,<br>должностям<br>служащих |  |  |

## **РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 13.02.11 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО И ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

5.1. Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)

В календарном графике указывается последовательность реализации ООП по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

### Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

| Курс         | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Учебная практика | Производственная практика |                 | Промежуточная аттестация | ГИА        |            | Каникулы  | Всего      |
|--------------|--|------------------|---------------------------|-----------------|--------------------------|------------|------------|-----------|------------|
|              |  |                  | (по профилю профессии)    | (преддипломная) |                          | Подготовка | Проведение |           |            |
| I            | 41   |                  |                           |                 |                          |            |            | 11        | <b>52</b>  |
| II           | 34   | 4                | 1                         |                 | 2,5                      |            |            | 10,5      | <b>52</b>  |
| III          | 32,5   | 1                | 6                         |                 | 2                        |            |            | 10,5      | <b>52</b>  |
| IV           | 25,5   |                  | 4                         | 4               | 1,5                      | 4          | 2          | 2         | <b>43</b>  |
| <b>Всего</b> | <b>133</b>   | <b>5</b>         | <b>11</b>                 | <b>4</b>        | <b>6</b>                 | <b>4</b>   | <b>2</b>   | <b>34</b> | <b>199</b> |

# **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

## **Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

## **Образовательная программа**

Программы подготовки специалистов среднего звена

## **Специальность**

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

## **Квалификация выпускника**

Техник

## **Организация разработчик**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Акбулакский политехнический техникум»

## **Нормативный срок обучения**

3 года и 10 мес.

на базе основного общего образования

## **Форма обучения**

Очная

2019г.

## **Нормативная правовая база**

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ «АПТ» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 7 декабря 2017 г. № 1196 и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ППСЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Реализация образовательной программы по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), ведется с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Примерная основная образовательная программа по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказ Минобрнауки России от 05 март 2004 № 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования".

### **1. Методическое обеспечение**

- Письмо Минобрнауки России от 20 февраля 2017 г. №06-156 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованных и перспективным профессиям и специальностям»;



– Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 № 06-846 «Методические рекомендации по разработке учебного плана профессиональной образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (для очной формы обучения)»;

– Письмо Министерства образования Оренбургской области от 08 сентября 2017 №01-23/8844 «О внесении изменения в основную профессиональную образовательную программу».

## **2. Организация учебного процесса**

Учебный год по данной специальности начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному графику. Нормативный срок обучения - 3 года и 10 месяцев на базе основного общего образования.

Организация учебного процесса регламентируется:

- Уставом ОО,
- Положение о режиме занятий,
- Правилами внутреннего распорядка.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не превышает 36 академических часов, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу (время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов учебного плана).

В техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, лабораторных и практических занятий, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

На лабораторных и практических работах, при прохождении учебной практики проводится деление группы на подгруппы, если группа численностью не менее 16 человек.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится преподавателями регулярно в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

В техникуме используется стандартная пятибалльная система оценок.

В конце каждого семестра (кроме 1 и 2) выделяется время на промежуточную аттестацию (0,5-2 недели).

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенных на их изучение. Учебным планом предусматривается выполнение одной курсовой работы за весь курс обучения по ПМ 01 Организация

простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

#### 4. Общеобразовательный цикл.

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) на базе основного общего образования учтен технический профиль профессионального образования.

Образовательная программа среднего общего образования, реализуемая в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, осваивается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в соответствии со следующими документами:

На основании изменений внесенных в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего и среднего (полного) общего образования и решения регионального УМО от 13.09.2017 года в ООП СПО введена учебная дисциплина ОДБ.14 Астрономия в количестве 34 часов, за счет уменьшения часов учебной дисциплины ОДП.03 Физика.

Общеобразовательный цикл учебного плана не предусматривает наличия самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки.

В рабочей программе дисциплины «Физическая культура» в подразделе «Спортивно-оздоровительная деятельность» учтены изменения, внесенные в федеральный компонент в рамках подготовки к соревновательной деятельности и выполнению видов испытаний (тестов) и нормативов, предусмотренных Всероссийским физкультурно-спортивным комплексом «Готов к труду и обороне» (ГТО).

На основании Программы по антикоррупционному просвещению, в целях создания условий по повышению уровня правосознания студентов и популяризации антикоррупционных стандартов поведения основанных на знаниях общих прав и обязанностей в рабочую программу по учебной дисциплине ОДБ.04 «История» включены элементы дополняющие среднее общее образование положениями, связанными с формированием антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры студентов.

В рамках соглашения о сотрудничестве министерства образования Оренбургской области и Оренбургской митрополии Русской Православной Церкви в курс учебных дисциплин ОДБ.04 «История» и ОДБ.05 «Обществознание (вкл. экономику и право)» введены темы по православной культуре и культуре других религий.

В рабочую программу ОДП.02 «Информатика и ИКТ» внесены темы, направленные на развитие общих компетенций, применяемых для получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

При формировании общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ, исходили из того, что нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО для лиц, обучающихся на базе основного общего образования увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель,

промежуточная аттестация - 2 недели,

каникулярное время - 11 недель.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ, опираясь на разъяснения ФИРО (03.02.2011 год).

Базовые и профильные общеобразовательные дисциплины и их объемные параметры определены в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах программ подготовки специалистов среднего звена начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (одобрены Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.);

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППССЗ оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии с применением пятибалльной системы оценки знаний.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Предусмотрены экзамены по следующим дисциплинам: русский язык, математика (обязательные) и физика (профильная учебная дисциплина по выбору техникума с учетом технического профиля получаемого профессионального образования).

В рабочих программах общеобразовательных дисциплин уточнена последовательность изучения материала, содержание обучения, с учетом его значимости для освоения ППССЗ, и специфики специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). В рабочих программах распределены часы по разделам и темам, лабораторно-практические работы, формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия. Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы.

### **5. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

На Общий гуманитарный и социально-экономический цикл 504 часа определенных ФГОС СПО.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл состоит из следующих дисциплин:

| <b>Индекс</b> | <b>Наименование дисциплины</b>                   |
|---------------|--|
| ОГСЭ.01       | Основы философии                                 |
| ОГСЭ.02       | История  |
| ОГСЭ.03       | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| ОГСЭ.04       | Психология общения                               |
| ОГСЭ.05       | Физическая культура                              |
| Итого:        | 5 дисциплин                                      |

### **6. Математический и общий естественно-научный цикл**

На Математический и общий естественно-научный цикл отводится 180 часов определенных ФГОС СПО. Математический и общий естественно-научный цикл состоит из следующих дисциплин:

| <b>Индекс</b> | <b>Наименование дисциплины</b> |
|---------------|--------------------------------|
|---------------|--------------------------------|

|        |   |
|--------|---|
| ЕН.01. | Математика  |
| ЕН.02. | Экологические основы природопользования                   |
| ЕН.03. | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Итого: | 3 дисциплины  |

## **7. Общепрофессиональный цикл**

На общепрофессиональный цикл отводится 648 часов определенных ФГОС СПО. Общепрофессиональный цикл состоит из следующих общепрофессиональных дисциплин:

|         |   |
|---------|---|
| ОП. 01  | Инженерная графика                            |
| ОП. 02  | Электротехника                                |
| ОП. 03. | Метрология, стандартизация и сертификация     |
| ОП. 04. | Техническая механика                          |
| ОП. 05. | Материаловедение                              |
| ОП. 06  | Правовые основы профессиональной деятельности |
| ОП. 07. | Охрана труда                                  |
| ОП. 08. | Электробезопасность                           |
| ОП. 09. | Основы электроники и схемотехники             |
| ОП.10.  | Безопасность жизнедеятельности                |

## **8. Профессиональный цикл**

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными разделом III ФГОС, определяющими выбранную образовательную траекторию и необходимы для обеспечения получения выбранной квалификации техник:

- ПМ.01. Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;
- ПМ.02. Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов;
- ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения;
- ПМ.04. Выполнение работ по профессии Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.

В профессиональный цикл образовательной программы входят учебная практика и производственная практика. Проведение практик регламентируется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Для приобретения практического опыта, формирования профессиональных и общих компетенций при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практика. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика направлена на:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Учебную и производственную практику планируется проводить концентрированно.

Производственная практика обучающихся специальности ГАПОУ «АПТ» планируется проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями. Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех обучающихся очной формы обучения; она проводится после последней сессии. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении всех видов практики составляет 36 часов в неделю.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Освоение профессиональных модулей завершается экзаменом квалификационным для определения уровня сформированных у обучающихся профессиональных компетенций.

## 9. Формирование вариативной части ПССЗ

Вариативная часть распределяется на увеличение объема времени, отведенного на профессиональные модули обязательной части и на организацию самостоятельной работы по дисциплинам и профессиональным модулям на основании решения методического совета №56 от 28.06.2019г. с участием представителей работодателей. Вариативная часть направлена на максимальное соответствие обучения запросам работодателей, формирования трудовых функций, а так же для формирования профессиональных навыков согласно требования по компетенции «Электромонтаж» чемпионата WorldSkillsRussia (WSR).

| Код       | Наименование  | Обязат. часть | ВЧ  | Обоснование   |
|-----------|---|---------------|-----|---|
| МДК 01.03 | Основы технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования | 214           | 382 | Вариативные часы направлены на углубление знаний:<br>-методы контроля нагрева электрических машин;<br>- методы измерения температуры частей электрической машины;<br>- методы испытания силовых трансформаторов;<br>и формирование умений:<br>-осуществлять осмотры кабельных трасс.<br>-оформление документации с периодичностью плановых осмотров кабельных линий |

|           |  |     |     |   |
|-----------|--|-----|-----|---|
|           |  |     |     | напряжением до 1 кВ.<br>-выполнять работы по определению вида и причины повреждений кабельных линий.  |
| МДК 02.01 | Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов | 110 | 132 | <p>Вариативные часы направлены на формирование <b>умений</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-находить причины отказов электробытового оборудования и бытовых приборов. Ведение статистики отказов бытовой техники;</li> <li>-работать с нормативной документацией;</li> <li>-проведение замены ЭД в бытовых машинах. Испытание ЭД в режиме наладки.</li> </ul> |
| МДК.03.01 | Планирование и организация работ структурного подразделения            | 162 | 60  | <p>Вариативные часы направлены на углубление знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организация и планирование работы производственных подразделений</li> </ul>  |
| МДК.04.01 | Ремонт и обслуживание электрооборудования                              | 0   | 218 | <p>Вариативные часы направлены на углубление знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы и последовательность выполнения операций слесарной обработки деталей;</li> <li>– общие сведения о допусках и посадках и порядок обозначения их на чертежах;</li> <li>– электрические схемы цепей освещения, сигнализации, основы</li> </ul>                        |



|              |                        |   |    |   |
|--------------|------------------------|---|----|---|
|              |                        |   |    | <p>электротехники;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила технической эксплуатации электроустановок потребителей;</li> <li>– межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок;</li> <li>и формирование умений: <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила техники безопасности при работе в слесарной и электромонтажной мастерских;</li> <li>– оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при поражении электрическим током;</li> <li>– применять средства пожаротушения;</li> <li>– производить разборку и сборку механических и автоматических устройств;</li> <li>– производить чистку, промывку и смазывание узлов и деталей механизмов;</li> <li>– пользоваться инструментом и приспособлениями для слесарно-сборочных работ;</li> <li>– паять, сращивать провода, кабели;</li> <li>– производить разметку, кернение и сверление отверстий переносными электроинструментами.</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>УП.02</b> | Учебная практика ПМ.02 | 0 | 36 | <p>Вариативная часть способствует формированию трудовых функций, направлена на</p>  |

|              |   |    |      |   |
|--------------|---|----|------|---|
|              |   |    |      | отработку умений по ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов   |
| <b>ПП.02</b> | Производственная практика ПМ.02             | 36 | 36   | Вариативная часть направлена на получение практического опыта в рамках ПМ.02<br>Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов |
| <b>ПП.03</b> | Производственная практика ПМ.03             | 36 | 36   | Вариативная часть направлена на получение практического опыта в рамках ПМ.03<br>Организация деятельности производственного подразделения    |
|              | Преддипломная практика                      | 0  | 144  | Вариативная часть направлена на получение практического опыта в рамках прохождения преддипломной практики.                                  |
|              | Вариативная часть образовательной программы |    | 1044 |   |

## 10. Самостоятельная работа

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане ППСЗ по циклам (учебной дисциплине, междисциплинарному курсу);

- в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах профессиональных модулей по разделам и темам с учетом обоснования времени, затрачиваемого на ее выполнение, календарно-тематических планах, планах учебных занятий по учебной дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу).

Методические комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объёму самостоятельной работы по каждой дисциплине междисциплинарному курсу, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала и устанавливают время самостоятельной работы по дисциплинам, профессиональным модулям в пределах общего объема учебной нагрузки студента, отведенной учебным планом на данный цикл ППСЗ.

Планирование объема времени, отведенного на самостоятельную работу по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется преподавателем. Преподаватель учебной дисциплины самостоятельно определяет содержание и объем учебной информации, определяет формы и методы контроля результатов.

Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня студента регламентируется расписанием. Время, выделенное для самостоятельной работы входит в объем учебной нагрузки по дисциплине, профессиональному модулю, который не должен превышать 36 часов в неделю.

### **Распределение часов самостоятельной работы**

| Код       | Наименование  | Часы |
|-----------|---|------|
| МДК.01.01 | Электрические машины и аппараты   | 6    |
| МДК.01.02 | Электроснабжение  | 6    |
| МДК.01.03 | Основы технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования | 12   |
| МДК.01.04 | Электрическое и электромеханическое оборудование  | 12   |
| МДК.01.05 | Техническое регулирование и контроль качества электрического и электромеханического оборудования  | 12   |
| МДК.02.01 | Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов                            | 6    |
| МДК.03.01 | Планирование и организация работы структурного подразделения                                      | 12   |
| МДК.04.01 | Ремонт и обслуживание электрооборудования   | 6    |
|           |   | 72   |

### **11. Формы проведения консультаций**

Консультации в образовательном процессе выполняют следующие задачи:

- создание условий для удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, занимающихся учебными исследованиями, проектной, творческой (подготовка к конкурсам) деятельностью;
- подготовка к олимпиадам;
- предоставление возможности ликвидации задолженностей;
- повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Формы проведения консультаций (групповые (письменные, устные), индивидуальные (письменные, устные), определяются преподавателем.

Индивидуальные консультации проводятся по мере возникновения трудностей в освоении учебного материала или заданий для самостоятельной работы у отдельных обучающихся или учебной группы. Во время консультаций студент получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Во время подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации.

Консультации распределяются между дисциплинами и МДК, исходя из объема и трудности изучаемого материала. Объем консультаций составляет не более 10% от общего количество часов, выделяемых на предмет, дисциплину, МДК, ПМ. Количество консультационных часов, тематика и форма проведения консультаций детализированы в рабочих программах и тематических планах по дисциплинам, МДК, ПМ.

### **Распределение часов консультаций**

| Код     | Наименование  | Часы |
|---------|---|------|
| ОГСЭ.01 | Основы философии  | 4    |
| ОГСЭ.02 | История   | 4    |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности          | 16   |
| ОГСЭ.04 | Психология общения  | 3    |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура                                       | 10   |
| ЕН.01   | Математика  | 6    |
| ЕН.03   | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 6    |
| ОП.01   | Инженерная графика  | 4    |
| ОП.02   | Электротехника  | 6    |
| ОП.03   | Метрология, стандартизация и сертификация                 | 3    |
| ОП.04   | Техническая механика                                      | 5    |

|           |   |     |
|-----------|---|-----|
| ОП.05     | Материаловедение  | 4   |
| ОП.08     | Электробезопасность   | 6   |
| ОП.09     | Основы электроники и схемотехники   | 4   |
| МДК.01.01 | Электрические машины и аппараты   | 20  |
| МДК.01.02 | Электроснабжение  | 6   |
| МДК.01.03 | Основы технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования | 40  |
| МДК.01.04 | Электрическое и электромеханическое оборудование  | 25  |
| МДК.01.05 | Техническое регулирование и контроль качества электрического и электромеханического оборудования  | 10  |
| МДК.02.01 | Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов                            | 28  |
| МДК.03.01 | Планирование и организация работы структурного подразделения                                      | 16  |
| МДК.04.01 | Ремонт и обслуживание электрооборудования   | 20  |
|           |   | 246 |

## 12. Порядок аттестации

Формами промежуточной аттестации являются; зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены квалификационные.

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 6 недель промежуточной аттестации (в том числе 2 недели на 2 курсе).

Экзамены распределены следующим образом:

- 1 курс: экзамены 2 нед./72 часов (3 экзамена)
- 2 курс: экзамены 1,5 нед./54 часов (3 экзамена)
- 3 курс: экзамены 1 нед./36 часов (3 экзамена)
- 4 курс: экзамены 1,5 нед./54 часа (3 экзамена)

Зачёты и дифференцированные зачёты проводятся за счёт времени, отведённого на изучение дисциплины или междисциплинарного курса. Экзамены проводятся в день, свободный от занятий.

Экзамен квалификационный проводится после изучения теоретического материала профессионального модуля и прохождения практик.

Всего по программе предполагается:

39 зачетов и дифференцированных зачетов (с учетом дисциплины Физическая

культура)  
12 экзаменов

### **13. Государственная итоговая аттестация**

На государственную итоговую аттестацию предусмотрено 6 недель, в том числе 4 недели на подготовку и 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и проведения демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)». Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения.

В техникуме для проведения занятий по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» оборудовано 2 компьютерных класса общего пользования с подключением к Интернет для работы одной академической группы одновременно; аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) различных курсов и практикумов по специальности; учебные классы,

оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин естественно-математического и профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий по дисциплинам профиля данной специальности; компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся теоретические занятия по дисциплинам ППСЗ, и другая техника для презентаций учебного материала.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППСЗ, представлен в таблице.

| Наименование кабинетов, лабораторий  | Номер кабинета, аудитории |
|--|---------------------------|
| Кабинет иностранного языка   | 109                       |
| Кабинет социально-экономических дисциплин  | 304                       |
| Кабинет математики   | 203                       |
| Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности                                      | 108                       |
| Кабинет безопасности жизнедеятельности   | 003                       |
| Кабинет экологических основ природопользования   | 207                       |
| Кабинет инженерной графики   | 306                       |
| Кабинет технической механики   | 306                       |
| Кабинет материаловедения   | 306                       |
| Кабинет правовых основ профессиональной деятельности   | 209                       |
| Кабинет электробезопасности и охраны труда   | 003                       |
| Кабинет технического регулирования и контроля качества   | 308                       |
| Кабинет технологии и оборудования производства электротехнических изделий                              | 308                       |
| Лаборатория автоматизированных информационных систем (АИС)   | 108                       |
| Лаборатория метрологии, стандартизации и сертификации  | 107                       |
| Лаборатория электротехники и электронной техники   | 308                       |
| Лаборатория электрических машин  | 308                       |
| Лаборатория электрических аппаратов  | 308                       |
| Лаборатория электрического и электромеханического оборудования   | 308                       |
| Лаборатория технической эксплуатации и обслуживания электрического и электромеханического оборудования | 308                       |
| Лаборатория электроснабжения   | 308                       |
| Мастерская слесарно-механическая   | 308                       |
| Мастерская электромонтажная  | 308                       |

## **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивает:

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ОУ и в организациях в реальных условиях профессиональной деятельности;
- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных заданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

В образовательном учреждении обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и /или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и /или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и /или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов учебного плана по специальности, изданной за последние пять лет.

Помимо учебной литературы, Библиотечный фонд, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Ежегодно в техникуме осуществляется подписка на периодические издания.

В техникуме имеется читальный зал на 20 посадочных мест.

В читальном зале установлено 6 компьютеров, для самостоятельной работы обучающихся и для просмотра электронных версий учебно-методической литературы, разработанной преподавателями техникума или приобретенной в специализированных центрах.

## **6.3. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских техникума и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.



Производственная практика реализуется в организациях электроснабжения, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### **6.4. Кадровое обеспечение реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников техникума должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

### **РАЗДЕЛ 7 Характеристика среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

В ГАПОУ «Акбулакский политехнический техникум» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП по всем направлениям подготовки. Основные аспекты социокультурной среды техникума отражены в концепции воспитательной работы. Особое внимание администрации, педагогического коллектива и сотрудников техникума

сосредоточено на проблемах подготовки жизнеспособной личности выпускника – социально активного, образованного и профессионально грамотного специалиста.

Содержание воспитательной работы строится по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовное и нравственное (в т.ч. семейное воспитание);
- интеллектуально-трудовое (в т.ч. формирование коммуникативной культуры);
- правовое, социокультурное и медиакультурное воспитание;
- культуротворческое и эстетическое воспитание;
- здоровьесберегающее воспитание (формирование здорового, безопасного образа жизни, экологической культуры и профилактика асоциальных явлений в студенческой среде).

Важнейшее место в обеспечении эффективности воспитательной работы в техникуме принадлежит структуре управления воспитательным процессом. Она включает в себя: методическое объединение кураторов, Совет по профилактике правонарушений студентов, библиотеку, Студенческий профсоюзный комитет, которые тесно взаимодействуют с администрацией техникума в процессе организации воспитательной деятельности.

Ответственные за организацию и проведение воспитательной работы в техникуме:

- заместитель директора по УВР, который осуществляет непосредственное руководство организацией и проведением воспитательной работы со студентами; обеспечивает комплексный подход к формированию личности будущих специалистов;
- заведующие отделениями, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и кураторов учебных групп.

В течение года заместитель директора по УВР осуществляет методическое и организационное управление воспитательной деятельностью колледжа, участвует в методических и педагогических Советах, Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних, Стипендиальной комиссии, Студенческого профкома; осуществляет координацию и контроль деятельности кураторов групп.

В целях усиления влияния преподавательского корпуса на личностное и профессиональное становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации обучающихся к условиям обучения в техникуме функционирует методическое объединение кураторов.

Работа кураторов является составной частью воспитательного процесса. Она направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию их в различные сферы деятельности, на создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей, координацию и коррекцию различных влияний на студентов с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей.

Кураторы студенческих учебных групп назначаются приказом директора на учебный год. Их работа строится в соответствии с основными направлениями и формами работы плана воспитательной деятельности со студентами на учебный год.

Планирование, проведение и результаты воспитательной работы со студентами групп отражается в журналах работы кураторов.

В техникуме функционирует студенческий совет, функциями которого являются:

- представление интересов и защита прав обучающихся на всех уровнях, изучение и анализ студенческих проблем, определение перспектив и путей их решения, поддержка и реализация студенческих инициатив;

- участие в формировании нормативно-правовой базы колледжа по вопросам жизнедеятельности студентов;

- участие в процессе назначения стипендий в поддержке малообеспеченных студентов, вынесении дисциплинарных взысканий студентам техникума;

- профилактика асоциальных явлений и поддержка правопорядка в студенческой среде;

- выявление лидеров, формирование и обучение студенческого актива колледжа и общежития, координация и стимулирование его деятельности;

- разработка социально значимых программ и проектов, организация общественно-полезной деятельности студенчества;

- повышение уровня гражданского сознания и правовой культуры студентов, социальной активности, самостоятельности, ответственности и дисциплины в студенческой среде, здорового морально – психологического климата;

- организация досуга, отдыха и оздоровления студентов.

Студенческий совет в отчетный период проводил работу по защите социальных, экономических и образовательных прав и интересов студентов, оказывал определенную материальную помощь студентам - сиротам и студентам, имеющим детей; обучающимся, находящимся в трудном материальном положении; студентам из малообеспеченных семей.

Студенческое самоуправление в техникуме является неотъемлемой частью всей системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни.

Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление традиций колледжа, воспитание у студентов гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Все органы студенческого самоуправления работают в тесном взаимодействии друг с другом.

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.**

В ГАПОУ «Акбулакский политехнический техникум» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП по всем направлениям подготовки. Основные аспекты социокультурной среды техникума отражены в концепции воспитательной работы. Особое внимание администрации, педагогического коллектива и сотрудников техникума сосредоточено на проблемах подготовки жизнеспособной личности выпускника – социально активного, образованного и профессионально грамотного специалиста.

Содержание воспитательной работы строится по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовное и нравственное (в т.ч. семейное воспитание);
- интеллектуально-трудовое (в т.ч. формирование коммуникативной культуры);
- правовое, социокультурное и медиакультурное воспитание;
- культуротворческое и эстетическое воспитание;
- здоровьесберегающее воспитание (формирование здорового, безопасного образа жизни, экологической культуры и профилактика асоциальных явлений в студенческой среде).

Важнейшее место в обеспечении эффективности воспитательной работы в техникуме принадлежит структуре управления воспитательным процессом. Она включает в себя: методическое объединение кураторов, Совет по профилактике правонарушений студентов, библиотеку, Студенческий профсоюзный комитет, которые тесно взаимодействуют с администрацией техникума в процессе организации воспитательной деятельности.

Ответственные за организацию и проведение воспитательной работы в техникуме:

- заместитель директора по УВР, который осуществляет непосредственное руководство организацией и проведением воспитательной работы со студентами; обеспечивает комплексный подход к формированию личности будущих специалистов;
- заведующие отделениями, обеспечивающие единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и кураторов учебных групп.

В течение года заместитель директора по УВР осуществляет методическое и организационное управление воспитательной деятельностью колледжа, участвует в методических и педагогических Советах, Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних, Стипендиальной комиссии, Студенческого профкома; осуществляет координацию и контроль деятельности кураторов групп.

В целях усиления влияния преподавательского корпуса на личностное и профессиональное становление будущих специалистов, обеспечение эффективной адаптации обучающихся к условиям обучения в техникуме функционирует методическое объединение кураторов.

Работа кураторов является составной частью воспитательного процесса. Она направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию их в различные сферы деятельности, на создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей, координацию и коррекцию различных влияний на студентов с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей.

Кураторы студенческих учебных групп назначаются приказом директора на учебный год. Их работа строится в соответствии с основными направлениями и формами работы плана воспитательной деятельности со студентами на учебный год.

Планирование, проведение и результаты воспитательной работы со студентами групп отражается в журналах работы кураторов.

В техникуме функционирует студенческий совет, функциями которого являются:

- представление интересов и защита прав обучающихся на всех уровнях, изучение и анализ студенческих проблем, определение перспектив и путей их решения, поддержка и реализация студенческих инициатив;

- участие в формировании нормативно-правовой базы колледжа по вопросам жизнедеятельности студентов;

- участие в процессе назначения стипендий в поддержке малообеспеченных студентов, вынесении дисциплинарных взысканий студентам техникума;

- профилактика асоциальных явлений и поддержка правопорядка в студенческой среде;

- выявление лидеров, формирование и обучение студенческого актива колледжа и общежития, координация и стимулирование его деятельности;

- разработка социально значимых программ и проектов, организация общественно-полезной деятельности студенчества;

- повышение уровня гражданского сознания и правовой культуры студентов, социальной активности, самостоятельности, ответственности и дисциплины в студенческой среде, здорового морально – психологического климата;

- организация досуга, отдыха и оздоровления студентов.

Студенческий совет в отчетный период проводил работу по защите социальных, экономических и образовательных прав и интересов студентов, оказывал определенную материальную помощь студентам - сиротам и студентам, имеющим детей; обучающимся, находящимся в трудном материальном положении; студентам из малообеспеченных семей.

Студенческое самоуправление в техникуме является неотъемлемой частью всей системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни.

Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление традиций колледжа, воспитание у студентов гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Все органы студенческого самоуправления работают в тесном взаимодействии друг с другом.

## **8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ.**

Формой государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по профессии является выпускная квалификационная работа, которая проводится в виде демонстрационного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы ГАПОУ «АПТ» определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии.

Для государственной итоговой аттестации по программе разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, представленных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Для разработки оценочных средств демонстрационного экзамена могут также применяться задания, разработанные Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО, приведенные на электронном ресурсе в сети «Интернет» - «Портал ФУМО СПО» <https://fumo-spo.ru/>.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и

профессиональному модулю разрабатываются ГАПОУ «АПТ» самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В качестве материалов союза «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», по данной профессии могут применяться материалы по компетенциям:

- «Электромонтаж»

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для профессии формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, преподавательским составом ГАПОУ «АПТ» и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.